

教学大纲 (20170620 修订)

【准职业人导向训练 1】

【Profession Quality Orientation Training (1)】

一、基本信息 (必填项)

课程代码: 【2050355】

课程学分: 【1】

面向专业: 【中兴校企合作专业】

课程性质: 【院级必修课】

开课院系: 信息技术学院

使用教材:

教材【准职业人管理(上)】

参考书目【《职业素养提升》 杨俭修 杜元刚 高等教育出版社 2011 版】

【《社交礼仪》 金正昆 北京联合出版公司 2013 版】

【《职场礼仪》 金正昆 北京联合出版公司 2013 版】

先修课程: 【企业走进校园 2050354】

二、课程简介 (必填项)

“准职业人导向训练 1”课程主要对企业的文化、制度、薪酬等进行解析,让学生了解职业道德的内容,树立正确的价值观。通过理论讲解使学生对信息素养有一个整体的概念及认识,进而通过讲解、讨论、演练等活动形式为职业规划提供参考依据、了解团队协作能力的重要性。

三、选课建议 (必填项)

“准职业人导向训练 1”是中兴校企合作专业必修的一门院定课程,适合在大学二年级上学期开设,引导学生进入大学后,开始接触、熟悉企业的文化、制度以及职业道德相关内容,提高信息素养,进行初步职业规划的同时提高团队协作能力。

四、课程与专业毕业要求的关联性 (必填项)

专业毕业要求	关联
L011: 表达沟通	●
L021:	
L031:	
L032:	

L033:	
L034:	
L035:	
L036:	
L041: 尽责抗压	●
L051: 协同创新	●
L061:	
L071:	
L081:	

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

专业能力写到毕业要求层级（二级编码），通用能力写到指标点层级（三级编码），如果是应用型本科试点专业全部写到指标点层级（三级编码）。在“课程目标（细化的预期学习成果）”这列要写清楚指标点（或者毕业要求）在本门课程里面的具体表现，撰写时以适当的行为动词引导。

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L0112	学生能在日常学习生活以及职场中，应用书面或口头形式，清楚阐释自己的观点，进行有效沟通。	直接教学法 项目教学法	调查报告
2	L0412	学生能够通过本节课的学习，意识到诚实守信的重要性、并能在以后的学习和工作中做到为人诚实，信守承诺，尽职尽责。	直接教学法 讨论教学法 个案教学法	课堂展示
3	L0413	爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守。	直接教学法 讨论教学法 个案教学法	课堂展示
	L0511	在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。	直接教学法 讨论教学法 项目教学法	论文

六、课程内容（必填项）

此处分单元列出教学的知识点和能力要求。知识点用布鲁姆认知能力的6种层次：“知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”来表达对学生学习要求上的差异。能力要求必须选用合适的行为动词来表达。用文字说明教学的难点所在，并标明每个单元的理论课时数和实践课时数。

单元	工作任务	知识要求	能力要求	综合运用	评价标准
1 企业认知 (理论6课时, 实践4课时)	通过授课、岗位调研了解企业文化、制度以及岗位等内容, 树立正确职业价值观。	1. 知道什么是企业文化、制度及其重要性; 2. 掌握职业道德具体内容; 3. 基本了解ICT行业相关岗位内容。	对ICT行业相关就业岗位以及本专业有初步了解, 并对自己将来就业有初步方向。	通过不同形式进行岗位调研, 输出相应报告。	报告格式统一, 内容完整, 对就业岗位有自己的见解。
2 信息素养 (理论2课时, 实践2课时)	提升信息素养能力。	1. 了解什么是信息素养; 2. 掌握信息检索的方法。 3. 学会利用信息。	提升信息检索、筛选和利用能力, 作出职业初步规划。	结合课程内容完成职业规划初稿。	能准确搜索、筛选所需信息并加以利用。
3 团队协作创新 (实践2课时)	1. 通过大型团队素质拓展活动, 增强班级之间的交流、提高团队协作及思维创新能力。	1. 了解什么是团队协作; 2. 掌握协作创新的重要性。	在集体活动中能主动担任自己的角色, 与其他成员密切合作, 共同完成任务并进行解决问题方法的创新。	完成指定活动及问题解决。	1. 有团队合作意识; 2. 能进行思维创新。

八、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

序号	实验名称	主要内容	实验学时数	实验类型	备注
1	岗位调研	通过不同形式对本专业的相关岗位进行调研	4	演示型	
2	职业规划书初稿	完成个人职业规划的初稿	2	设计型	
3	团队素质拓展	在集体活动中能与他人合作共同完成指定任务并进行解决问题方法的创新	2	综合型	

九、评价方式与成绩（必填项）

“1”一般为总结性评价，“X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、

还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

总评构成（X）	评价方式	占比
X1	调查报告	35%
X2	论文	35%
X3	课堂展示	10%
X4	管理制度执行	20%

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定 X 的内容、次数及比例。

撰写人：李娜

系主任审核签名：

审核时间：