【准职业人导向训练 1】

【Profession Quality Orientation Training（1）】

一、基本信息

课程代码：【2050355】
课程学分：【1】
面向专业：【计算机科学与技术】
课程性质：【院级必修课】
开课院系：信息技术学院
使用教材：
教材【准职业人管理（上）】
参考书目【《职业素养提升》 杨俭修 杜元刚 高等教育出版社 2011 版】
【《社交礼仪》 金正昆 北京联合出版公司 2013 版】
【《职场礼仪》 金正昆 北京联合出版公司 2013 版】
先修课程：无
课程网站网址：https://elearning.gench.edu.cn:8443/

二、课程简介

“准职业人导向训练 1”课程主要对职业规划、职业人心态、职业形象的塑造、人际交往及口语表达等方面进行解析，让学生正确树立职业人心态、提高职业规划意识，逐渐掌握职场基础技能。通过线上与线下两种教学方式，使学生对职场心态和职场所需能力有一个整体的概念及认识，进而通过讨论、演练等活动形式加强学生对职场的认知，了解职业形象、团队协作能力、表达沟通及自我学习能力在职场中的重要性。

三、选课建议

“准职业人导向训练 1” 是校企合作专业必修的一门院定课程，适合在大学一年级下学期开设，引导学生提高基本的职场适应能力，包括职场规划意识和职业人心态的树立、沟通表达能力锻炼、提升团队协作和自我学习能力。培养学生树立正确的职业道德，提高学生的职业素养。

四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求	关联
LO11：工程知识：能够将数学、自然科学、工程基础和专业知识用于解决复杂工程问题	
LO21：问题分析：能够应用数学、自然科学和工程科学的基本原理，识别、表达、并通过文献研究分析复杂工程问题，以获得有效结论	
LO31：设计/开发解决方案：能够设计针对复杂工程问题的解决方案，设计	

满足特定需求的系统、单元（部件）或工艺流程，并能够在设计环节中体现创新意识	
LO41：研究：能够基于科学原理并采用科学方法对复杂工程问题进行研究，包括设计实验、分析与解释数据、并通过信息综合得到合理有效的结论	
LO51：使用现代工具：能够针对复杂工程问题，开发、选择与使用恰当的技术、资源、现代工程工具和信息技术工具，包括对复杂工程问题的预测与模拟，并能够理解其局限性	
LO61：工程与社会：能够基于工程相关背景知识进行合理分析，评价专业工程实践和复杂工程问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响，并理解应承担的责任	
LO71：环境和可持续发展：能够理解和评价针对复杂工程问题的专业工程实践对环境、社会可持续发展的影响	
LO81：职业规范：具有人文社会科学素养、社会责任感，能够在工程实践中理解并遵守工程职业道德和规范，履行责任	●
LO91：个人与团队：能够在多学科背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色	●
L101：沟通：能够就复杂工程问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流，包括撰写报告和设计文稿、陈述发言、清晰表达或回应指令。并具备一定的国际视野，能够在跨文化背景下进行沟通和交流	●
L111：项目管理：理解并掌握工程管理原理与经济决策方法，并能在多学科环境中应用	
L121：终身学习：具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习和适应发展的能力	

五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标（细化的预期学习成果）	教与学方式	评价方式
1	指标点 8-2	具备责任心和社会责任感，懂法守法；注重职业道德修养	直接教学法 讨论教学法 个案教学法	课堂小测验
2	指标点 9-2	能够在团队中根据角色要求发挥应起的作用，工作能力得到充分体现。	直接教学法 讨论教学法 合作学习教学法	小组项目报告
3	指标点 10-2	能够通过口头或书面方式表达自己的想法，就复杂工程问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流。	直接教学法 讨论教学法 个案教学法	课堂小测验

六、课程内容

单元	工作任务	知识要求	能力要求	综合运用	评价标准
1 职业规划（理论 2 课时）	通过授课学习，掌握职业规划的方法，树立良好的职业心态，增强行业认知，塑造良好的职业形象。	1. 掌握树立职业规划的方法。 2. 能够克服求职中常见的不良心理，顺利实现向职业人的转变。 3. 掌握职场中的仪容修饰、衣着礼仪、仪态礼仪的具体内容。	能够制定出适合自己的职业生涯规划，树立从学生到职业人转变的良好心态，提高个人的职场修养。	运用正确方法进行职业兴趣测试，完成自我情况分析。能够学会案例分析。	进行兴趣测试的方法正确合理。对案例进行合理化分析。
2 人际交往和表达沟通（理论 3 课时）	提升学生人际交往和书面表达能力，掌握并熟练办公文书的写作技巧。	1. 了解人际交往的重要性。 2. 掌握大学生人际交往的方法。 3. 熟练运用办公文书的协作技巧。	提升表达沟通能力（包括口头和书面），熟练掌握沟通表达和文书写作技巧。	以小组形式进行人际交往提升能力训练，制定行动计划。	1. 以团队形式呈现； 2. 训练内容符合要求；
3 职业形象和职业道德（理论 5 学时，实践 6 课时）	从职业形象和职业道德两个维度，培养学生的职业素养，注重团队协作能力与自我学习能力的培养。	1. 塑造正确的职业形象； 2. 了解爱岗敬业和诚实守信在职场中的重要性。 3. 掌握爱岗敬业的要求和诚实守信的意义。 4. 意识到团队建设与自我学习能力培养的重要性。	在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务并进行解决问题方法的创新。	完成指定团队合作活动及问题解决。	1. 有团队合作意识； 2. 能进行思维创新。

七、课内实验名称及基本要求

序号	实验名称	主要内容	实验时数	实验类型	备注
1	职场礼仪综合实训	根据课堂所学内容，分小组进行职场礼仪情景剧比赛	6	综合型	
2	团队素质拓展	在集体活动中能与他人合作共同完成指定任务并进行解决问题方法的创新	2	综合型	

八、评价方式与成绩

总评构成（X）	评价方式	占比
X1	课堂小测验	35％
X2	工作现场评估	30％
X3	在线作业	25％
X4	课堂展现	10％

撰写人： 李娜　　系主任审核签名：戴智明　　审核时间：2022.2